



## ANSUCHEN UM FREISTELLUNG VOM UNTERRICHT

<b>NAME Schüler*in:</b>	<b>KLASSE:</b>
<b>KLASSENVORSTÄND*IN:</b>	
<b>DATUM der ABSENZ:</b>	

<b>GRUND der FREISTELLUNG:</b>
Eine Bestätigung liegt bei: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Kurzbeschreibung:</b> <i>(mind. 2-3 Sätze!)</i>

→ **Hinweis:** Das Ansuchen ist spätestens 2 Wochen vor der beantragten Freistellung dem/der Klassenvorständ\*in abzugeben. Ansonsten kann ihr Antrag nicht genehmigt werden.

Als **Entscheidungsgrundlage** für die Bewilligung werden der **Leistungsstand** und die **bisherigen Fehlstunden** herangezogen.

**Das Nachholen des versäumten Unterrichtsstoffes, sowie das selbstständige Einholen der Lernunterlagen ist zwingend notwendig!**

..... Datum der Beantragung	..... Unterschrift Erziehungsberechtigte*r
..... Datum Erhalt KV	..... Unterschrift & Genehmigung KV
..... Datum Erhalt Direktion/AUKO	..... Unterschrift & Genehmigung Direktion/AUKO